

Zarządzenie Nr 14/2020
Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu
z dnia 17 sierpnia 2020
w sprawie: Regulaminu bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19
obowiązujący od 01 września 2020

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 z póź zm).
- Wytyczne GIS z dnia 02 lipca 2020r wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku od lat 2 – IV aktualizacja.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się „Regulamin bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola Nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu oraz rodziców, których dzieci będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie.

§2

1. Zmiany w Regulaminie bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 17 lipca 2020 r. z mocą obowiązującą od 01 września 2020r

REGULAMIN

BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU Nr 3 „ZIELONY ZAKĄTEK” W STRZEGOMIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 z póź zm).
- Wytyczne GIS z dnia 02 lipca 2020r wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku od lat 2 – IV aktualizacja.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, dzieci i rodziców Publicznego Przedszkola Nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.
3. Celem procedur jest dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków oraz zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 w tym ustalenie zasad postępowania z potencjalnie chorymi.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic przyprowadzając dziecko do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie (załącznik nr 1)

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
5. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz sanitariatów.
6. Planuje organizację pracy przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone w środki ochrony).
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapoznaje pracowników z Procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19
10. Dopilnowuje, aby przy wejściach do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola wisiała instrukcja dotycząca zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz znajdował się kosz na zużyte rękawiczki

§3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola:
 - a) Zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury nie mniej niż dwa razy dziennie.
 - b) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
 - c) Bez względu na każdy wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d) Przed przystąpieniem do pracy, pracownicy zabezpieczają się w indywidualne środki ochrony osobistej.
 - e) Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
 - f) Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują zgodnie z przydziałem godzin przez dyrektora.
 - g) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania szczególnej higieny oraz zasad dezynfekcji, a także do bieżącego informowania dyrektora o stwierdzonych nieprawidłowościach np. podwyższonej temperaturze ciała lub innych objawach choroby u siebie bądź u innych osób przebywających na terenie przedszkola.
2. Nauczyciele:
 - a) Organizują działania opiekuńczo -wychowawczo - dydaktyczne w pełnym wymiarze godzin.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) Organizują częste wyjścia grupowe do toalety.
 - f) Przestrzegają zasad wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci przy jednym sprzęcie zabawowym na placu zabaw.
 - h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują szereg zabaw ruchowych przy otwartych oknach.

3. Personel obsługowy:

- a) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.
- b) Wietrzy salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.
- c) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne minimum dwa razy dziennie oraz wg potrzeb.
- e) Wyznaczony przez dyrektora pracownik dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono objawy choroby.
- f) Wyznaczona osoba dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
- g) Wyznaczona osoba dba o dezynfekcję sprzętu w ogrodzie przedszkolnym po pobycie dzieci.

4. Pracownicy kuchni:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonując zadania, utrzymują odległość min. 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Stosują środki higieny osobistej m.in. fartuchy, jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- f) Wyznaczona osoba dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na środki ochrony osobistej dostawcy. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar przekazuje wyznaczonej osobie, zostawia przed drzwiami.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.4 stosowne oświadczenie.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do przedszkola tylko zdrowe dzieci – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury. Jeśli temperatura przekracza 37°C – dziecko pozostaje w domu.
7. Reagują na informację o ewentualnej chorobie dziecka i jak najszybciej odbierają dziecko z placówki.
8. Dopilnowują dziecko, aby nie zabierało z domu do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, lub podczas pobytu w przedszkolu używają rękawiczek jednorazowych, które zakładają przed wejściem i ściągają po wyjściu z placówki.
12. Na terenie placówki dbają o utrzymanie dystansu społecznego oraz zawsze dbają o osłonę ust i nosa.
13. W przedszkolu nie pozostawiają wózków, rowerków i innych pojazdów dla dzieci.
14. Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów oraz odbierania połączeń z przedszkola lub od nauczyciela

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki będą zamknięte w godzinach od 9.00 do 14.00.
2. Wejście do placówki w godzinach zamknięcia sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem umieszczonym przy głównych drzwiach przedszkola.
3. W sali może przebywać do 25 dzieci.
4. W sali znajdują się tylko te zabawki i sprzęty, które łatwo czyścić i dezynfekować.
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek ani napojów czy jedzenia.
6. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
7. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. W placówce organizuje się pokój izolacji.
10. Dziecko manifestujące i przejawiające niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane do pokoju izolacji o czym niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
11. Wyłącza się z użytkowania piaskownicę z powodu braku możliwości dezynfekcji.
12. Przeprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a) Dziecko/dzieci do przedszkola przyprowadza i odbiera tylko jedna osoba.
 - b) Do godz. 9.00 rodzice /opiekunowie przyprowadzają dzieci a od godz. 14.00 odbierają.
 - c) Rodzic/ opiekun na teren przedszkola wchodzi przestrzegając wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa maseczką, przyłbica, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Obowiązuje to również podczas przebywania w budynku przedszkola (rodzic/opiekun dziecka zaopatruje się sam w środki ochrony osobistej).
 - d) W placówce obowiązuje rodziców zachowanie wymaganego dystansu społecznego –min. 1,5m od innych osób.
 - e) Czynności związane z doprowadzeniem dziecka do nauczyciela muszą być jak najkrótsze by umożliwić wejście innym rodzicom z dziećmi. To samo obowiązuje przy odbiorze dziecka.
 - f) Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi w drzwiach sali zajęć i osobiście dziecko odbierają.
 - g) Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali po przyprowadzeniu przez rodzica, do czasu odbioru dziecka z sali.
 - h) Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów
 - i) Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe.
 - j) Dziecko przyprowadzane i odbierane jest z przedszkola wyłącznie przez osobę zdrową.
 - k) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
 - l) Rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania innej osoby przyprowadzającej i odbierającej dziecko o obowiązujących procedurach zawartych w niniejszym regulaminie.
13. Kontakt z rodzicami:
 - a) Indywidualny kontakt rodzica z nauczycielem i nauczyciela z rodzicem będzie odbywał się drogą elektroniczną (np. kont. telefoniczny, sms, mail, Messenger) lub osobiście w umówionym przez obie strony terminie i miejscu.
 - b) Nie prowadzi się rozmów z rodzicami w czasie opieki nauczyciela nad grupą.

§6

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy każdym wejściu do przedszkola będzie umieszczony dozownik do dezynfekcji rąk wraz z Instrukcją do dezynfekcji rąk .
2. Wchodzący zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem antybakteryjnym oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety. Za edukację dzieci w tym zakresie są odpowiedzialne nauczycielki i rodzice.
4. Personel obsługowy odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal oddziału. Odpowiada on także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, a także zabawek.
5. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników kontroluje dyrektor placówki. (karta monitoringu).
6. Wyznaczone osoby odpowiedzialne są za bieżące zaopatrywanie dozowników w mydła antybakteryjne, a także dozowniki w płyn dezynfekujący.
7. Dyrektor oraz magazynier są odpowiedzialni za bieżące zaopatrywanie placówki w niezbędne środki higieniczne, czyszczące i dezynfekujące.
8. W łazienkach umieszczone są instrukcje prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji instrukcje dezynfekcji rąk.

§7

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Dzieci mają prawo do picia wody na żądanie. W tym celu nauczyciele zapewniają podawanie dzieciom wody z dystrybutorów tak, aby nie miały one bezpośredniej styczności ze źródłem wypływu wody. Kubeczki są jednorazowego użytku.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu wprowadza się zakaz wchodzenia do kuchni innych pracowników przedszkola i poruszania się pracowników kuchni poza terenem kuchni.
3. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy pozostawić na stoliku w wejściu nr 3 do budynku (wejście od strony kuchni), gdzie należy je bezzwłocznie zdezynfekować (dotyczy także opakowań) przed wniesieniem do strefy kuchennej.
4. Personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - a) stosowania środków ochrony osobistej,
 - b) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów oraz sprzętu kuchennego.
5. Posiłki do sali dostarcza i rozdaje personel obsługi. Po zakończonym posiłku personel obsługi porządkuje stoliki i odnosi naczynia na zaplecze kuchenne, gdzie następuje mycie w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparza.

§8

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika/osoby przebywającej na terenie placówki objawów choroby zakaźnej COVID-19.
 - a) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (kaszel, duszności, wysoka temperatura) pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora oraz bezzwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia – pokoju izolacji.

- b) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Świdnicy i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- c) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- d) Należy bezzwłocznie powiadomić organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
- e) Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Świdnicy, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19:

- a) Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej u dziecka odizolowują je od grupy do pokoju izolacji.
- b) Niezwłocznie informują o zaistniałej sytuacji dyrektora i rodziców dziecka.
- c) W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
- d) Dyrektor kieruje wyznaczoną do pomocy osobą, która przystępując do działań: bezzwłocznie zabezpiecza się w maseczkę lub: przyłbicę, fartuch ochronny z długim rękawem i rękawiczki.
- e) Wyznaczona osoba pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- f) Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). Użyte środki należy zapakować do szczelnego worka plastikowego i poddać dezynfekcji.
- g) Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
- h) Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do przedszkola decyduje lekarz.
- i) W razie uzasadnionej wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych. Do czasu dostarczenia zaświadczenia dziecko nie może uczęszczać do przedszkola.
- j) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- k) Dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
- l) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Świdnicy i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- m) Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§9

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PRZYPADKU ZAKAŻENIA COVID – 19

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika przebywającego na terenie placówki choroby zakaźnej COVID – 19 Dyrektor Placówki stosuje się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka przebywającego na terenie placówki choroby zakaźnej COVID – 19 Dyrektor Placówki stosuje się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§10

WAŻNE INFORMACJE COVID-19

1. Telefony do kontaktu ze służbami i urzędami:

- Całodobowa Infolinia NFZ – **800 190 590**
- Publiczne Przedszkole Nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu -**74 855 10 04**
- Wydział Oświaty Miasta i Gminy Strzegom – **74 856 05 81**
- Stacja sanitarno – epidemiologiczna – **74 852 20 91** lub **74 852 05 35**.
Całodobowy numer alarmowy **691 730 274**

SLUŻBY MEDYCZNE

- Numer alarmowy 999 lub 112
- Oddział zakaźny szpitala w Wałbrzychu – **74 648 96 42**
- Telefoniczna konsultacja lekarska – **733 522 34** lub **661 659 168**

2. Ważne strony internetowe:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus> – Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

<https://www.gov.pl/web/edukacja> – Ministerstwo Edukacji Narodowej

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są rodzice i wszyscy pracownicy przedszkola.
3. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli oraz innych pracowników, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia szczególnie w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci.
4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszym Regulaminem odpowiada dyrektor przedszkola.
5. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich, a także bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz. Dostawcy towarów winni zachować środki szczególnej ostrożności.
6. Regulamin bezpieczeństwa wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora nr 14/2020 z dnia 17 sierpnia 2020r.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2020r .

Oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do Publicznego przedszkola Nr 3 „Zielony Zakątek” w Strzegomiu

Imię i nazwisko dziecka :

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujący w przedszkolu oraz nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami administracji i obsługi, nauczycielami i dyrektorem jak również ich rodzinami.
3. Zostałam/em zapoznana/y z działaniami, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka na terenie placówki.
6. Dopilnuję aby moje dziecko nie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
7. Zostałam/ em poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami rodzic będzie wchodził do przedszkola celem doprowadzenia i odebrania dziecka od nauczyciela z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i dystansu społecznego. Jak również zostałam/am poinformowana/ny, że w głównym wejściu do przedszkola należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przebywać w placówce w maksymalnie krótkim czasie.
8. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora przedszkola.
10. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora przedszkola w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
11. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
data.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego